

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017
Informe 3-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 2886-2017 Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 827-A-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000004 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la clasificación y organización por carpetas de la documentación presentada por el personal para la conformación de expedientes de personal.
- Brindar apoyo en la identificación de las carpetas y expedientes donde se archiva la documentación.
- Apoyar en el control del préstamo de documentos o expedientes donde se archivar la documentación.
- Apoyar en el control y clasificación de expedientes de personal activo y de baja de la Dirección Superior.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la clasificación y organización por carpetas de la documentación presentada por el personal para la conformación de expedientes de personal.
- Se apoyó en la identificación de las carpetas y expedientes donde se archiva la documentación.
- Se Apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes donde se archivar la documentación.
- Se Apoyó en el control y clasificación de expedientes de personal activo y de baja de la Dirección Superior.



Juan Carlos Ezequiel Alonzo Ponciano

Vo.Bo



Licda. Paola Jannet Reyes Carrillo
Subdirectora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017
Informe 4-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 2886-2017 Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 827-A-2017, correspondiente al periodo del 03 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoye en la clasificación y organización por carpetas de la documentación presentada por el personal para la conformación de expedientes de personal.
- Apoye en la identificación de las carpetas y expedientes donde se archiva la documentación.
- Apoye en el control del préstamo de documentos o expedientes donde se archivar la documentación.
- Apoye en el control y clasificación de expedientes de personal activo y de baja de la Dirección Superior.



Juan Carlos Ezequiel Alonzo Ponciano

Vo.Bo



Licda. Paola Janeth Reyes Carrillo
Subdirectora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017
Informe 5-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de resultados de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 2886-2017 Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 827-A-2017, correspondiente al periodo del 03 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

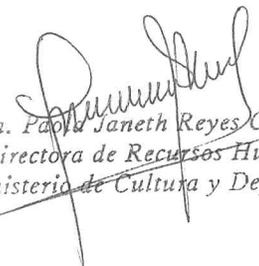
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la clasificación y organización por carpetas de la documentación presentada por el personal para la conformación de expedientes de personal.
- Se apoyó en la identificación de las carpetas y expedientes donde se archiva la documentación.
- Se Apoyó en el control del préstamo de documentos o expedientes donde se archivar la documentación.
- Se Apoyó en el control y clasificación de expedientes de personal activo y de baja de la Dirección Superior.



Juan Carlos Ezequiel Alonzo Ponciano

Vo.Bo



Licda. Paola Janeth Reyes Carrillo
Subdirectora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes